

Bum Nua, ngày 09 tháng 02 năm 2026

\*  
Số 132-TB/ĐU

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy năm 2026

-----

Thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về quy định trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quy định số 20-QĐ/TU, ngày 20/8/2019 của BTV Tỉnh ủy; Quy chế số 03-QC/ĐU, ngày 10/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về Quy chế Bí thư Đảng ủy tiếp dân, đối thoại trực tiếp và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

Đảng ủy xã Bum Nua thông báo lịch tiếp công dân năm 2026, như sau:

#### 1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Ngày mùng 05 và ngày 15 hàng tháng năm 2026; trường hợp ngày tiếp trùng với ngày nghỉ, ngày lễ thì tổ chức vào ngày làm việc tiếp theo; nếu vào ngày tiếp dân định kỳ đồng chí Bí thư Đảng ủy thực hiện công việc đột xuất thì thời gian tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân sẽ được tổ chức trước hoặc ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp có công dân đăng ký được tiếp mà đồng chí Bí thư Đảng ủy có công việc đột xuất thì ủy quyền cho đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy hoặc đồng chí Phó Bí thư, Chủ tịch UBND xã tiếp và báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy.

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Trường hợp vì lý do khách quan, đồng chí Bí thư Đảng ủy quyết định việc hoãn tiếp dân để bố trí vào thời gian thích hợp.

Trường hợp có thay đổi về thời gian tiếp dân, Văn phòng Đảng ủy có trách nhiệm thông báo cụ thể thời gian tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy trên hệ thống thông tin - truyền thông của xã.

- Địa điểm: Phòng tiếp dân - Trụ sở UBND xã Bum Nua (*Bản Nà Hẻ, xã Bum Nua, tỉnh Lai Châu*). Ngoài ra, căn cứ vào tính chất, nội dung phản ánh, kiến nghị, đồng chí Bí thư Đảng ủy có thể quyết định địa điểm tiếp, đối thoại phù hợp.

## 2. Thời gian đăng ký

Công dân, cán bộ, đảng viên, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi đăng ký đến văn phòng Đảng ủy chậm nhất trước ngày mùng 02 và ngày 11 hằng tháng (nêu rõ họ tên, địa chỉ của công dân, cán bộ, đảng viên, đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị; nội dung phản ánh, đề nghị đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp và đối thoại); trường hợp gửi đăng ký đến sau ngày 15 sẽ được chuyển sang tháng kế tiếp.

## 3. Tổ chức thực hiện

Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức buổi tiếp dân; niêm yết thông báo lịch tiếp dân tại trụ sở; tiếp nhận, tổng hợp danh sách, nội dung kiến nghị, phản ánh của công dân để báo cáo đồng chí Bí thư Đảng ủy.

### Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- UBND xã,
- MTTQ xã,
- Các cơ quan, đơn vị xã,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc,
- Lưu VTĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Nguyễn Minh Hiếu