

KẾ HOẠCH

Sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”

Thực hiện Hướng dẫn số 58-HD/BTGDVTU, ngày 21/8/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy về hướng dẫn sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”; Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo chuyên biến rõ nét về nhận thức, trách nhiệm và hành động của đảng viên đối với chuyển đổi số; hình thành tinh thần chủ động học tập, thường xuyên cập nhật kiến thức, rèn luyện kỹ năng số và gương mẫu ứng dụng công nghệ số trong thực hiện nhiệm vụ, công tác và đời sống.

- Phát huy vai trò của đội ngũ đảng viên làm lực lượng nòng cốt, dẫn dắt và lan tỏa phong trào học tập, ứng dụng kỹ năng số tại cơ quan, đơn vị và cộng đồng; tích cực hướng dẫn, hỗ trợ đồng nghiệp và Nhân dân tiếp cận, sử dụng hiệu quả các nền tảng, dịch vụ số, qua đó góp phần xây dựng chính quyền số, phát triển kinh tế số, xã hội số và thực hiện các mục tiêu chuyển đổi số của địa phương.

2. Yêu cầu

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề dân chủ, nghiêm túc, hiệu quả; phát huy vai trò của cấp ủy, nhất là người đứng đầu. Chuẩn bị nội dung kỹ lưỡng, thiết thực, dễ hiểu, gắn với nhiệm vụ chính trị và tình hình thực tiễn, phù hợp với đối tượng đảng viên; tránh hình thức, qua loa.

- Quan tâm hỗ trợ đảng viên cao tuổi, đảng viên ở vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số, nơi hạ tầng và kết nối còn hạn chế.

II- CHỦ ĐỀ, HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG CHUYÊN ĐỀ

1. Chủ đề: Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số.

2. Hình thức, thời gian triển khai

- Mỗi chi bộ tổ chức ít nhất 1 buổi sinh hoạt chuyên đề trong tháng 9, 10, 11/2026; có thể lồng ghép trong sinh hoạt chi bộ hằng tháng.

- Các chi, đảng bộ khảo sát nhu cầu, lựa chọn một số kỹ năng cần thiết với đảng viên, với nhiệm vụ chính trị của đơn vị để liên hệ thực tế. Tăng cường minh họa, xử lý tình huống, thực hành trên thiết bị máy tính/điện thoại. Phân công đảng viên có kỹ năng hoặc cử thành viên tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ trực tiếp. Chuẩn bị thiết bị, kết nối, tài liệu hướng dẫn; tại nơi kết nối chưa ổn định, sử dụng tài liệu in, ảnh chụp màn hình, video tải sẵn hoặc tổ chức theo nhóm nhỏ. Sử dụng tài khoản thử nghiệm, dữ liệu giả lập; hướng dẫn đảng viên nhận diện rủi ro và biết nơi liên hệ, phản ánh khi xảy ra sự cố an toàn thông tin¹.

- Định hướng nội dung thảo luận để mỗi đảng viên xác định trách nhiệm của mình trong góp phần thúc đẩy chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư.

- Sau khi sinh hoạt chuyên đề, mỗi đảng viên xác định ít nhất 1 kỹ năng cần tiếp tục hoàn thiện và 1 việc làm cụ thể để hỗ trợ đồng nghiệp, gia đình hoặc người dân; chi bộ theo dõi kết quả thực hiện.

3. Nội dung sinh hoạt chuyên đề

3.1. Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số và kỹ năng số

- Quán triệt nội dung cơ bản, cốt lõi trong các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, của địa phương về chuyển đổi số, trọng tâm là Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia (*sau đây viết tắt là Nghị quyết số 57-NQ/TW*).

- Làm rõ các khái niệm cơ bản về chuyển đổi số, lợi ích và thách thức của chuyển đổi số đối với cơ quan, đơn vị và đời sống xã hội. Đặc biệt nhấn mạnh vai trò của kỹ năng số đối với mỗi cán bộ, đảng viên trong bối cảnh hiện nay, xem kỹ năng số là một yêu cầu bắt buộc để nâng cao hiệu quả công tác và phục vụ Nhân dân. Đồng thời giới thiệu mục tiêu, ý nghĩa của Phong trào “Bình dân học vụ số” của tỉnh Lai Châu trong việc phổ cập kỹ năng số cho Nhân dân.

3.2. Những kỹ năng số cơ bản cần có đối với đảng viên

Hướng dẫn, trao đổi về các kỹ năng số thiết yếu mà mỗi đảng viên cần nắm vững để phục vụ công việc và sinh hoạt; tập trung vào:

- Kỹ năng sử dụng các thiết bị và công cụ số cơ bản (*sử dụng máy tính, điện thoại thông minh, truy cập Internet an toàn*).

¹ Bộ tài liệu tập huấn nhận thức và kỹ năng số cơ bản tỉnh Lai Châu được phê duyệt tại Quyết định số 78/QĐ-SKHCN, ngày 09/3/2026 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ là nguồn tài liệu để các chi bộ lựa chọn nội dung thực hành phù hợp.

- Kỹ năng tìm kiếm, khai thác thông tin và quản lý dữ liệu trên môi trường số.

- Kỹ năng sử dụng các phần mềm ứng dụng văn phòng và làm việc trực tuyến (*hệ thống email, lịch điện tử, hội nghị trực tuyến, chia sẻ tài liệu qua đám mây...*).

- Kỹ năng giao tiếp trên không gian số (*sử dụng mạng xã hội, ứng dụng nhắn tin phục vụ công việc một cách hiệu quả*).

- Kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân và công vụ trên môi trường số.

3.3. Ứng dụng kỹ năng số trong công tác Đảng và hoạt động tuyên truyền, vận động

Thảo luận về cách vận dụng những kỹ năng số vào thực tiễn công tác của đảng viên, tập trung vào:

- Ứng dụng công nghệ số để nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành trong Đảng (*sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số...*).

- Ứng dụng kỹ năng số trong công tác chuyên môn của mỗi đảng viên, cán bộ (*sử dụng các phần mềm chuyên ngành, khai thác dữ liệu hiệu quả, áp dụng công nghệ mới vào sản xuất, công tác*).

- Phát huy vai trò đảng viên trong tuyên truyền, vận động Nhân dân về chuyển đổi số (*biết sử dụng mạng xã hội một cách tích cực để truyền tải thông tin tuyên truyền; biết thiết kế các ấn phẩm tuyên truyền số đơn giản để phổ biến tại địa phương; hướng dẫn người dân cài đặt và sử dụng các ứng dụng số như VNeID, Cổng dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng y tế, giáo dục, ...*).

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các chi, đảng bộ trực thuộc: Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức sinh hoạt chuyên đề đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả. Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền; chủ động nắm bắt, theo dõi, tổng hợp tình hình tư tưởng, dư luận xã hội; kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, ý kiến của cán bộ, đảng viên; phối hợp cung cấp thông tin, định hướng dư luận, đấu tranh phản bác thông tin sai sự thật, xuyên tạc, góp phần tạo đồng thuận xã hội.

2. Ban Xây dựng Đảng: Chủ trì tham mưu theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; chủ động nắm bắt, theo dõi, tổng hợp tình hình tư tưởng của đảng viên và kịp thời tham mưu giải quyết tình huống phát sinh (*nếu có*).

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Đề nghị các chi, đảng bộ trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện (*báo cáo*

cần nêu rõ kết quả thực hiện, tỷ lệ đảng viên tham gia, nội dung trọng tâm thảo luận, các gương điển hình tiêu biểu, cách làm hay, hiệu quả, những kiến nghị, đề xuất (nếu có); kết quả công tác tuyên truyền) về Thường trực Đảng ủy (qua Ban Xây dựng Đảng) trước ngày 10/11/2026 để tổng hợp, báo cáo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy theo quy định.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- UBND xã;
- Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Lưu VTĐU.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Lý Phù Cà