

**ĐẢNG ỦY XÃ BUM NƯA
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN
NGHỊ QUYẾT SỐ 15-NQ/TU**

Số 05-QĐ/BCĐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bum Nua, ngày 01 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

điều chỉnh Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU về xóa bỏ hủ tục, phong tục, tập quán lạc hậu, xây dựng nếp sống văn minh trong Nhân dân các dân tộc tỉnh Lai Châu, giai đoạn 2024 - 2030

Căn cứ Nghị quyết số 15-NQ/TU, ngày 22/12/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về xóa bỏ hủ tục, phong tục tập quán lạc hậu, xây dựng nếp sống văn minh trong Nhân dân các dân tộc tỉnh Lai Châu, giai đoạn 2024 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 43-QĐ/ĐU, ngày 31/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về thành lập Ban Chỉ đạo xã thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU về xóa bỏ hủ tục, phong tục, tập quán lạc hậu, xây dựng nếp sống văn minh trong Nhân dân các dân tộc tỉnh Lai Châu, giai đoạn 2024 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 312-QĐ/ĐU, ngày 26/8/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc chuyển chức năng, nhiệm vụ tham mưu về công tác dân vận từ Ban Xây dựng Đảng sang Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

Căn cứ Quyết định số 317-QĐ/ĐU, ngày 01/9/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết 15-NQ/TU về xóa bỏ hủ tục, phong tục, tập quán lạc hậu, xây dựng nếp sống văn minh trong Nhân dân các dân tộc tỉnh Lai Châu, giai đoạn 2024 - 2030;

Xét đề nghị của Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

BAN CHỈ ĐẠO XÃ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU, ngày 22/12/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về xóa bỏ hủ tục, phong tục, tập quán lạc hậu, xây dựng nếp sống văn minh trong Nhân dân các dân tộc tỉnh Lai Châu, giai đoạn 2024 - 2030.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 01-QĐ/BCĐ, ngày 10/9/2025 của Ban Chỉ đạo. Các đồng chí thành viên Ban

Chỉ đạo, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị và các chi, đảng bộ trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lưu BCD.

BÍ THƯ ĐẢNG ỦY
kiêm
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Nguyễn Minh Hiếu

QUY CHẾ
hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU về xóa bỏ
hủ tục, phong tục, tập quán lạc hậu, xây dựng nếp sống văn minh trong
Nhân dân các dân tộc tỉnh Lai Châu, giai đoạn 2024 - 2030
(kèm theo Quyết định số 05-QĐ/BCĐ, ngày 01/9/2026 của Ban Chỉ đạo)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng, phạm vi điều chỉnh

- Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).
- Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo, các thành viên Ban Chỉ đạo, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan, đơn vị và các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy trong quá trình phối hợp, tổ chức thực hiện.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo

- Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách về toàn bộ các hoạt động của Ban Chỉ đạo. Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.
- Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của Ban Chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã về hoạt động của Ban Chỉ đạo.
- Thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo, giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trình tự, thủ tục, đảm bảo yêu cầu phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành, trao đổi thông tin giải quyết công việc.
- Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo là cơ quan tham mưu, giúp việc trực tiếp Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo.
- Hoạt động của Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo không làm thay việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người có thẩm quyền trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Ban Chỉ đạo hoạt động thông qua việc tổ chức các cuộc họp, hoạt động kiểm tra, thông tin báo cáo và lấy ý kiến

bằng văn bản.

6. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo và Trưởng Ban Chỉ đạo trong thực hiện nhiệm vụ được phân công; đồng thời chịu trách nhiệm phối hợp với các thành viên khác trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Việc sử dụng con dấu

1. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban chỉ đạo là Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy ký văn bản của Ban Chỉ đạo xã sử dụng con dấu của Đảng ủy xã.

2. Phó Ban Chỉ đạo là Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã sử dụng con dấu của UBND xã; Phó Ban Chỉ đạo là Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã sử dụng con dấu của Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo ký văn bản theo lĩnh vực được phân công liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị nơi công tác.

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Ban hành các quyết định, chương trình, kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Kế hoạch số 21-KH/ĐU, ngày 06/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU, ngày 22/12/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về xóa bỏ hủ tục, phong tục, tập quán lạc hậu; xây dựng nếp sống văn minh trong Nhân dân các dân tộc tỉnh Lai Châu, giai đoạn 2024-2030.

2. Chỉ đạo, định hướng cách làm việc và các hoạt động thông tin, tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, các tầng lớp Nhân dân trong xóa bỏ hủ tục, phong tục, tập quán lạc hậu; xây dựng nếp sống văn minh trong Nhân dân các dân tộc xã Bum Nura, giai đoạn 2024-2030.

3. Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc, giám sát, đánh giá việc xóa bỏ hủ tục, phong tục, tập quán lạc hậu; xây dựng nếp sống văn minh trong Nhân dân các dân tộc xã Bum Nura, giai đoạn 2024-2030.

4. Chỉ đạo việc huy động sự tham gia của các tổ chức, cá nhân trong xóa

bỏ hủ tục, phong tục, tập quán lạc hậu; xây dựng nếp sống văn minh trong Nhân dân các dân tộc xã Bum Nura, giai đoạn 2024-2030.

Điều 5. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo bảo đảm theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; quyết định các chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo; khi cần thiết ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì cuộc họp và kết luận, chỉ đạo tổ chức thực hiện.

3. Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc các thành viên thực hiện nhiệm vụ.

4. Quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo; đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy điều chỉnh, bổ sung, thay thế thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban Thường trực

1. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền.

2. Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công; khi phát sinh những vấn đề lớn, vượt quá thẩm quyền, báo cáo kịp thời Trưởng ban để xem xét, giải quyết.

3. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo ký các văn bản để giải quyết công việc đã được ủy quyền hoặc lĩnh vực, nhiệm vụ đã được phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ của các Phó Trưởng ban

1. Thực hiện tốt công tác phối hợp và chịu trách nhiệm theo dõi công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc xóa bỏ hủ tục, phong tục, tập quán lạc hậu; xây dựng nếp sống văn minh trong Nhân dân các dân tộc xã Bum Nura và một số công việc theo sự ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo. Thống nhất các nội dung và tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động, tổng hợp các văn bản trình Ban Chỉ đạo; phối hợp triển khai các văn bản, kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ được giao. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Thường trực giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; chủ trì tổ chức các cuộc họp của

Ban Chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Nhiệm vụ của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Ủy ban MTTQ Việt Nam là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ đã phân công; thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo, các đồng chí Phó Trưởng ban, các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan có liên quan để đảm bảo cho Ban Chỉ đạo hoạt động hiệu quả.

2. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Quy chế này với Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy; chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết cho các kỳ họp của Ban Chỉ đạo.

3. Tham mưu ban hành các văn bản của Ban Chỉ đạo; xây dựng các chương trình, kế hoạch, khảo sát, trao đổi kinh nghiệm; phối hợp tham mưu kinh phí hoạt động...

Điều 9. Nhiệm vụ của thành viên Ban Chỉ đạo

1. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, đóng góp ý kiến, thảo luận để thống nhất các nội dung thuộc nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chủ động đề xuất các giải pháp, biện pháp trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công; khi phát sinh những vấn đề lớn, vượt quá thẩm quyền, kịp thời báo cáo Trưởng ban để xem xét, giải quyết.

3. Ký văn bản để triển khai thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch của Ban Chỉ đạo thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của đơn vị mình.

4. Phối hợp kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo các chi bộ để triển khai thực hiện có hiệu quả việc xóa bỏ hủ tục, phong tục, tập quán lạc hậu; xây dựng nếp sống văn minh trên địa bàn được phân công phụ trách.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng ban.

6. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 10. Chế độ hội họp

1. Ban Chỉ đạo họp thường kỳ 6 tháng 1 lần hoặc đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban, Phó Trưởng ban. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Thành phần tham dự cuộc họp có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị kỹ nội dung, số liệu báo cáo thuộc lĩnh vực ngành theo dõi, quản lý, bảo đảm các cuộc họp của Ban Chỉ đạo thiết thực, hiệu quả.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp, nếu vắng mặt hoặc cử người tham gia họp thay phải báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và nêu rõ lý do.

4. Các ý kiến phát biểu và kết luận của Ban Chỉ đạo được Tổ giúp việc ghi đầy đủ vào biên bản và dự thảo thông báo kết luận trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, ban hành.

Điều 11. Chế độ kiểm tra, báo cáo

1. Ban Chỉ đạo trực tiếp tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ sở.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo định kỳ hằng quý về tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công; báo cáo đột xuất những vấn đề theo yêu cầu của Trưởng Ban.

3. Định kỳ hằng quý, Phó trưởng ban Thường trực tham mưu xây dựng báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Điều 12. Môi quan hệ công tác

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động chung và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Quan hệ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo: Có trách nhiệm phối hợp trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo xóa bỏ hủ tục, phong tục, tập quán lạc hậu, xây dựng nếp sống văn minh trong Nhân dân các dân tộc xã Bum Nưa.

Điều 13. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo quy định về tài chính hiện hành; các thành viên Ban Chỉ đạo sử dụng phương tiện, kinh phí, cán bộ giúp việc của cơ quan, đơn vị mình hoặc kinh phí từ nguồn xã hội hóa để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 14. Khen thưởng, kỷ luật

1. Hằng năm, căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, Ban Chỉ đạo sẽ xem xét và đề nghị các hình thức khen thưởng theo quy định của Đảng, Nhà

nước đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện xóa bỏ hủ tục, phong tục, tập quán lạc hậu; xây dựng nếp sống văn minh trong Nhân dân các dân tộc xã Bum Nura, giai đoạn 2024-2030.

2. Đối với những tập thể, cá nhân thiếu trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao, vi phạm quy chế này thì tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Trách nhiệm thi hành

Các thành viên Ban Chỉ đạo và cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế, định kỳ báo cáo kết quả với Ban Chỉ đạo.

Điều 16. Sửa đổi, bổ sung quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo xã, các chi bộ trực thuộc phản ánh về cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo xã để tổng hợp, báo cáo, trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.
