

Số: 326/KH-UBND

*Bum Nura, ngày 05 tháng 10 năm 2026*

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức bầu cử Trưởng bản nhiệm kỳ 2025-2030**  
**trên địa bàn xã Bum Nura**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ cơ sở ngày 10/11/2022; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 33/2026/NQ-HĐND ngày 09/9/2026 của HĐND tỉnh Lai Châu quy định mức phụ cấp, việc kiêm nhiệm, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách và số lượng, chức danh, mức hỗ trợ, việc kiêm nhiệm, mức phụ cấp kiêm nhiệm đối với người tham gia hoạt động ở thôn, bản, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND ngày 16/9/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 25/6/2026 của Hội đồng nhân dân xã Bum Nura về việc sắp xếp, tổ chức lại các bản trên địa bàn xã;

Căn cứ Công văn số 82/MTTQ-BTT ngày 04/10/2026 của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Bum Nura về việc tham gia ý kiến vào các Dự thảo Quyết định và Kế hoạch bầu trưởng các bản trên địa bàn xã Bum Nura nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Thông báo số 298-TB/ĐU ngày 05/10/2026 của Đảng ủy xã Bum Nura.

Sau khi thống nhất với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, UBND xã Bum Nura ban hành Kế hoạch bầu Trưởng bản nhiệm kỳ 2025-2030 trên địa bàn xã như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Kiện toàn đội ngũ trưởng bản sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại bản và

cơ cấu lại, kiện toàn Trưởng bản đối với những bản không thực hiện sắp xếp; bảo đảm mỗi bản có người đứng đầu đủ năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại địa bàn dân cư.

Tổ chức bầu trưởng bản tập trung trong cùng một thời điểm trên địa bàn xã để tạo không khí phấn khởi, quy tụ, phát huy sức mạnh đoàn kết của Nhân dân trên địa bàn; từ đó, góp phần thực hiện tốt mọi chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

## **2. Yêu cầu**

Tổ chức bầu trưởng bản bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, đúng quy định, phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; tạo điều kiện để Nhân dân trực tiếp lựa chọn người có uy tín, trách nhiệm, năng lực và tinh thần gương mẫu để đại diện cho cộng đồng dân cư.

Công tác bầu cử trưởng bản phải đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp của cấp ủy Đảng, chính quyền xã, của chi bộ; sự phối hợp chặt chẽ giữa Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội ở bản; đảm bảo thực hiện đúng quy trình theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

## **II. PHẠM VI, NHIỆM KỲ, THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN**

### **1. Phạm vi thực hiện**

Rà soát các bản trên địa bàn xã Bum Nura theo danh mục hiện hành sau sắp xếp, tổ chức lại là: 07 bản thuộc diện bầu mới (*gồm các bản: Nà Hừ, Bản Bum, Pá Hạ, Seo Thèn, Sín Chải, Xà Phìn, Nậm Cùm*).

a) Tổ chức bầu Trưởng bản tại bản được thành lập mới do sắp xếp, tổ chức lại; bản khuyết Trưởng bản; bản không thực hiện sắp xếp nhưng phải cơ cấu lại, kiện toàn Trưởng bản theo quy định. Danh sách cụ thể phải được xác định trước khi ban hành quyết định tổ chức bầu.

b) Đối với bản không thực hiện sắp xếp và không thuộc trường hợp phải cơ cấu lại, kiện toàn Trưởng bản, tham mưu Chủ tịch UBND xã quyết định công nhận lại Trưởng bản theo nhiệm kỳ 2025-2030, theo điểm b khoản 3 Điều 4 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND, ngày 16/9/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

c) Việc kiện toàn tại bản đang có Trưởng bản phải làm rõ căn cứ, tình trạng nhiệm kỳ và thực hiện thủ tục cho thôi làm nhiệm vụ nếu thuộc trường hợp phải thực hiện theo Điều 9 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP; bảo đảm hoạt động của bản liên tục trong thời gian chuyển tiếp.

### **2. Nhiệm kỳ**

Nhiệm kỳ đầu tiên thực hiện theo Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND thống nhất theo nhiệm kỳ chi bộ bản là 2025–2030.

Người trúng cử chính thức hoạt động kể từ khi có quyết định công nhận của UBND xã.

### **3. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: Dự kiến tổ chức đồng loạt vào Chủ nhật, ngày 25/10/2026.
- Địa điểm: Tại nhà văn hóa cộng đồng của các bản.

### **4. Thành phần và quyền biểu quyết**

Tổ bầu cử triệu tập, chủ trì cuộc họp. Thành phần tham dự gồm Trưởng bản hoặc Trưởng bản lâm thời, Ban công tác Mặt trận và đại diện các hộ gia đình trong bản; mời đại diện cấp ủy, chính quyền, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và cơ quan liên quan theo yêu cầu thực tế.

Mỗi hộ gia đình cử một người đại diện tham dự và biểu quyết. Đại diện hộ gia đình được xác định theo khoản 2 Điều 18 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; không bắt buộc phải là chủ hộ. Người dự với tư cách khách mời hoặc cán bộ hướng dẫn không có quyền biểu quyết thay hộ gia đình khi không được hộ gia đình cử làm đại diện.

## **III. TIÊU CHUẨN VÀ CHUẨN BỊ NHÂN SỰ**

### **1. Tiêu chuẩn Trưởng bản**

Thực hiện Điều 7 Nghị định số 185/2026/NĐ-CP và Điều 8 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 77/2026/QĐ-UBND, ngày 16/9/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Người được lựa chọn phải đáp ứng:

- a) Là công dân Việt Nam cư trú thường xuyên tại địa bàn xã, từ 21 tuổi trở lên; ưu tiên người trong độ tuổi lao động; có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ, chức trách.
- b) Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu, có uy tín trong cộng đồng và được Nhân dân tín nhiệm; bản thân, gia đình gương mẫu về đạo đức, lối sống, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- c) Có kiến thức văn hóa, năng lực, kinh nghiệm và phương pháp vận động, tổ chức Nhân dân thực hiện công việc tự quản và nhiệm vụ do cấp ủy, chính quyền địa phương giao.
- d) Có trình độ văn hóa trung học phổ thông, trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên theo quy định cụ thể của tỉnh.
- đ) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp yêu cầu nhiệm vụ; có khả năng lập kế hoạch, tổng hợp, thống kê, báo cáo và thực hiện nhiệm vụ theo quy định.
- e) Không trong thời gian bị xử lý kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định của Tòa án.

Đối với nơi có yếu tố đặc thù, không thể lựa chọn được người đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, có thể xem xét lựa chọn người có tiêu chuẩn thấp hơn theo khoản 7 Điều 8 Quy chế của tỉnh; nhưng phải bảo đảm tối thiểu các tiêu chuẩn tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 6 Điều 8. Ban công tác Mặt trận, chi bộ làm rõ yếu tố đặc thù, kết quả rà soát nguồn nhân sự và tiêu chuẩn còn thiếu trong hồ sơ; báo cáo UBND xã xem xét, hướng dẫn việc áp dụng đúng quy định trước khi tổ chức bầu.

Việc định hướng nhân sự kiêm nhiệm Bí thư chi bộ đồng thời là Trưởng ban, nếu có, phải phù hợp chủ trương của cấp có thẩm quyền và điều kiện thực tế, bảo đảm tiêu chuẩn và quyền lựa chọn của Nhân dân; không tự đặt điều kiện bắt buộc mọi người ứng cử phải là đảng viên.

## **2. Quy trình giới thiệu người ứng cử**

Trưởng ban công tác Mặt trận tổ chức cuộc họp Ban công tác Mặt trận để dự kiến danh sách người ứng cử; báo cáo cấp ủy chi bộ bản đề thống nhất giới thiệu ít nhất 01 người. Sau khi có ý kiến của chi ủy chi bộ, tổ chức cuộc họp Ban công tác Mặt trận quyết định danh sách chính thức những người ứng cử, ít nhất 01 người.

Lập biên bản theo Mẫu số 05 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, gửi UBND xã chậm nhất ngày 13/10/2026. Chuẩn bị thông tin nhân sự, tài liệu đối chiếu tiêu chuẩn để phục vụ việc giới thiệu và xem xét hồ sơ; không biến tài liệu phục vụ rà soát thành điều kiện ứng cử ngoài quy định.

## **IV. TRÌNH TỰ TỔ CHỨC BẦU**

### **1. Quyết định tổ chức bầu và thành lập Tổ bầu cử**

Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định tổ chức bầu; chủ trì, phối hợp Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã xây dựng kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức triển khai chậm nhất ngày 05/10/2026.

Sau khi thống nhất với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Tổ bầu cử tại từng bản chậm nhất ngày 13/10/2026. Tổ trưởng là đại diện Ban công tác Mặt trận; thành viên là đại diện các tổ chức đoàn thể, chính trị – xã hội và đại diện hộ gia đình trong bản, không phải người ứng cử Trưởng ban. Không đồng nhất Tổ bầu cử với Ban kiểm phiếu do cuộc họp bầu.

Các quyết định được thông báo đến Nhân dân, niêm yết tại nhà văn hóa, nhà sinh hoạt cộng đồng và thông báo trên hệ thống truyền thanh hoặc hình thức phù hợp chậm nhất ngày 18/10/2026.

### **2. Lập danh sách hộ gia đình và chuẩn bị cuộc họp**

Tổ bầu cử phối hợp với Trưởng ban, Ban công tác Mặt trận rà soát danh sách toàn bộ hộ gia đình theo địa bàn bản hiện hành; xác định tổng số hộ, người đại diện từng hộ, tránh bỏ sót hoặc trùng lặp sau sắp xếp. Công khai thông tin cần thiết, tiếp nhận phản ánh và cập nhật chính xác trước cuộc họp; bảo vệ thông tin cá nhân theo quy định.

Chuẩn bị danh sách điểm danh, tài liệu nhân sự, các quyết định, mẫu biên bản; đồng thời chuẩn bị phiếu bầu, hòm phiếu và phương tiện kiểm phiếu để có thể thực hiện hình thức bỏ phiếu kín khi cuộc họp lựa chọn. UBND xã phối hợp Ủy ban MTTQ Việt Nam xã hướng dẫn thống nhất thể lệ, cách ghi phiếu và xác định phiếu hợp lệ, không hợp lệ trước khi bỏ phiếu.

Thông tin cuộc họp theo Mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP phải được thông báo đến thành phần tham dự ít nhất 02 ngày trước cuộc họp, chậm nhất ngày 18/10/2026, bằng giấy mời hoặc hình thức thông báo phù hợp và được niêm yết công khai tại địa điểm sinh hoạt cộng đồng. Vận động hộ gia đình cử đại diện tham dự đầy đủ; hướng dẫn bằng ngôn ngữ dễ hiểu, phù hợp đồng bào dân tộc thiểu số.

### **3. Tiến hành cuộc họp ngày 25/10/2026**

a) Tổ bầu cử kiểm tra, công bố tổng số hộ gia đình trong bản, số đại diện hộ có mặt, số hộ vắng mặt; người chủ trì tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình, giới thiệu thư ký để cuộc họp biểu quyết. Thư ký được cử khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự giơ tay đồng ý. Công bố các quyết định liên quan và tiêu chuẩn Trưởng bản.

b) Đại diện Ban công tác Mặt trận giới thiệu danh sách người ứng cử đã thống nhất với cấp ủy chi bộ; đề nghị đại diện hộ gia đình tham dự tự ứng cử hoặc đề cử người đủ tiêu chuẩn, điều kiện. Tổ chức thảo luận, tổng hợp ý kiến và danh sách nhân sự đề bầu; bảo đảm quyền tự ứng cử, đề cử tại cuộc họp theo điểm b khoản 5 Điều 3 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP.

c) Người chủ trì đề xuất phương án bầu bằng giơ tay hoặc bỏ phiếu kín để cuộc họp lựa chọn. Phương án được lựa chọn khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay đồng ý.

d) Nếu bầu bằng giơ tay: kiểm đếm số đại diện hộ gia đình tán thành đối với từng người ngay khi biểu quyết, ghi đầy đủ kết quả vào biên bản.

đ) Nếu bỏ phiếu kín: người chủ trì đề xuất Ban kiểm phiếu gồm 03 đến 05 người, có Trưởng ban và các thành viên, để cuộc họp biểu quyết bằng giơ tay; được quyết định khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự đồng ý. Bố trí người không ứng cử vào Ban kiểm phiếu để bảo đảm khách quan. Ban kiểm phiếu hướng dẫn thể lệ, cách ghi phiếu, bỏ phiếu và phát phiếu; mỗi hộ có một đại diện biểu quyết bầu một Trưởng bản.

Sau khi kết thúc bỏ phiếu, Ban kiểm phiếu mời 02 đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp chứng kiến việc kiểm phiếu; kiểm phiếu, lập biên bản theo Mẫu số 02 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP thành 03 bản. Trưởng ban kiểm phiếu công bố kết quả tại cuộc họp. Biên bản ghi rõ số phiếu phát ra, thu về, hợp lệ, không hợp lệ, kết quả từng người và tỷ lệ so với tổng số đại diện hộ gia đình trong bản.

### **4. Xác định kết quả và hoàn thiện hồ sơ**

Kết quả bầu Trưởng bản phải được trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình trong bản tán thành theo khoản 1 Điều 21 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. Mẫu số tính tỷ lệ là tổng số đại diện hộ gia đình của toàn bản, không phải chỉ số đại diện có mặt hoặc tổng số phiếu hợp lệ. Ví dụ: bản có 100 hộ gia đình thì phải có ít nhất 51 đại diện hộ gia đình tán thành đối với người được bầu.

Người chủ trì công bố kết quả, kết luận cuộc họp; người trúng cử ra mắt. Nếu không xác định được người trúng cử hoặc phát sinh kết quả không thể xác định duy nhất người được bầu, lập biên bản nêu rõ tình trạng, báo cáo UBND xã xem xét quyết định; không tự hạ tỷ lệ tán thành hoặc tự lựa chọn người để công nhận.

Lập quyết định của cộng đồng dân cư theo Mẫu số 03 kèm theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP; hoàn thiện hồ sơ ngay sau cuộc họp. Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp, gửi quyết định đã được biểu quyết thông qua và hồ sơ liên quan đến UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã. Với cuộc họp ngày 25/10/2026, hạn gửi là ngày 30/10/2026, theo lịch làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu; khuyến khích gửi ngay ngày 27/10/2026.

Hồ sơ gồm: biên bản giới thiệu người ứng cử; các quyết định tổ chức bầu và thành lập Tổ bầu cử; thông báo cuộc họp; danh sách hộ gia đình, danh sách đại diện tham dự; biên bản cuộc họp và quyết định của cộng đồng dân cư; biên bản kiểm phiếu nếu bỏ phiếu kín; báo cáo, tài liệu về vấn đề phát sinh nếu có. Phiếu bầu và tài liệu gốc được quản lý, lưu giữ phục vụ kiểm tra theo hướng dẫn của UBND xã.

### **5. Công nhận kết quả, bầu lại và bàn giao**

Trong 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được quyết định đã được cộng đồng dân cư biểu quyết thông qua, UBND xã xem xét, quyết định công nhận người trúng cử hoặc quyết định bầu lại; nếu không ban hành quyết định công nhận hoặc quyết định bầu lại thì phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do. Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi hạn xử lý riêng cho từng hồ sơ.

Trường hợp không bầu được Trưởng bản, ngày và việc tổ chức bầu lại do UBND xã xem xét, quyết định theo quy định hiện hành; bảo đảm trình tự, thời hạn chuẩn bị tương ứng. Trường hợp khuyết Trưởng bản, thực hiện chỉ định Trưởng bản lâm thời theo quy định, không để thời gian lâm thời vượt quá 06 tháng kể từ quyết định chỉ định.

Sau quyết định công nhận, công khai kết quả đến Nhân dân; tổ chức bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu, sổ sách, tài chính, tài sản và các nội dung liên quan bằng biên bản. Cập nhật danh sách Trưởng bản, phân công nhiệm vụ, hướng dẫn chế độ báo cáo và thực hiện chế độ, chính sách theo quy định.

Nếu phải phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình vì cuộc họp không có đủ đại diện để có thể đạt tỷ lệ tán thành tối thiểu, báo cáo UBND xã, phối hợp Ủy ban MTTQ Việt Nam xã hướng dẫn phương án riêng theo điểm b khoản 1 Điều 19

của Luật và Điều 4 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP; không tự cộng phiếu thu ngoài cuộc họp vào kết quả cuộc họp.

## **V. KINH PHÍ VÀ ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM**

Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách xã theo phân cấp và nguồn hợp pháp khác theo quy định. Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp nhu cầu; Phòng Kinh tế phối hợp tham mưu bố trí, hướng dẫn thanh toán, quyết toán theo nhiệm vụ được giao và chế độ chi hiện hành. Không tự đặt mức chi hoặc huy động đóng góp bắt buộc của hộ gia đình để tổ chức bầu.

Các bản chuẩn bị địa điểm, bàn ghế, ánh sáng, âm thanh, tài liệu, phiếu bầu và hòm phiếu; có phương án bảo đảm đi lại, phòng chống thiên tai, an toàn phòng cháy và điều kiện hỗ trợ đại diện hộ gia đình tham gia. Khi có sự cố ảnh hưởng việc bầu, Tổ bầu cử báo cáo ngay UBND xã để quyết định phương án xử lý, thông báo đầy đủ đến Nhân dân.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Chủ trì tham mưu thực hiện Kế hoạch; rà soát phạm vi bầu mới, công nhận lại và thời hạn lâm thời; phối hợp Ủy ban MTTQ Việt Nam xã hướng dẫn nhân sự, nghiệp vụ, biểu mẫu và tập huấn cho Tổ bầu cử. Tham mưu các quyết định đúng thẩm quyền; kiểm tra tiến độ, tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ, tổng hợp kết quả, tham mưu công nhận hoặc bầu lại. Theo dõi phản ánh, kiến nghị, đề xuất xử lý và báo cáo UBND xã, Sở Nội vụ theo yêu cầu; lưu trữ hồ sơ theo quy định.

### **2. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã**

Phối hợp thống nhất kế hoạch và nhân sự Tổ bầu cử; hướng dẫn Ban công tác Mặt trận thực hiện quy trình giới thiệu người ứng cử, phối hợp chi bộ rà soát tiêu chuẩn. Tuyên truyền, vận động đại diện hộ gia đình tham gia, giám sát việc bầu, công khai kết quả và bảo vệ quyền làm chủ của Nhân dân; phối hợp giải quyết phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền.

### **3. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp rà soát thể thức, phát hành và công khai văn bản, bố trí điều kiện phục vụ chỉ đạo, tiếp nhận phản ánh và chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý.

### **4. Phòng Kinh tế xã**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí bảo đảm phục vụ công tác bầu cử Trưởng ban nhiệm kỳ 2025-2030 theo quy định.

### **5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp**

Tăng cường bằng tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung và thời gian tổ chức bầu cử Trưởng ban để Nhân dân biết, theo dõi, tích cực hưởng ứng và tham gia thực hiện bằng các hình thức phù hợp, phong phú, đa dạng. Thường

xuyên cập nhật tình hình, đưa tin, bài phản ánh công tác chuẩn bị và tổ chức bầu cử tại các bản; góp phần tạo không khí dân chủ, phấn khởi, thực sự là ngày hội của Nhân dân trên địa bàn xã.

## **6. Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Đoàn Biên phòng**

Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại các địa điểm bầu; nắm tình hình, phòng ngừa và xử lý hành vi cản trở quyền dân chủ, gây mất trật tự theo thẩm quyền. Công an xã phối hợp đối chiếu thông tin cư trú phục vụ rà soát hộ gia đình khi cần thiết, bảo đảm đúng quy định về dữ liệu cá nhân.

## **7. Đề nghị chi bộ và Ban công tác Mặt trận các bản**

Chi bộ lãnh đạo công tác chuẩn bị, phối hợp thống nhất nhân sự theo quy định. Ban công tác Mặt trận thực hiện đầy đủ các bước giới thiệu nhân sự, lập hồ sơ đúng thời hạn; phối hợp Trưởng bản và Tổ bầu cử tuyên truyền, lập danh sách hộ gia đình, chuẩn bị cuộc họp và giám sát việc bầu.

## **8. Trưởng bản, Trưởng bản lâm thời và Tổ bầu cử**

Trưởng bản, Trưởng bản lâm thời phối hợp chuẩn bị điều kiện, cung cấp hồ sơ, danh sách hộ, vận động đại diện hộ tham dự và bàn giao sau khi có quyết định công nhận. Tổ bầu cử thực hiện việc triệu tập, chủ trì cuộc họp, kiểm tra quyền biểu quyết, tổ chức bầu, hoàn thiện hồ sơ và báo cáo trung thực; xử lý hoặc báo cáo kịp thời vấn đề phát sinh, không tự thay đổi ngày bầu hoặc quy trình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bầu cử Trưởng các bản trên địa bàn xã Bum Nura nhiệm kỳ 2025-2030. Các cơ quan, đơn vị, các bản triển khai theo tiến độ tại Phụ lục kèm theo. Khó khăn, vướng mắc báo cáo UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để xem xét, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị được phân công;
- Bí thư chi bộ; Trưởng bản; Trưởng ban CTMT các bản trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Quang Vinh**

### BIỂU PHỤ LỤC TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

*Kèm theo Kế hoạch số:           /KH-UBND, ngày 05/10/2026 của UBND xã*

| <b>Hạn hoàn thành</b>                   | <b>Công việc và sản phẩm</b>                                                                                       | <b>Chủ trì, phối hợp</b>                        |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 05/10/2026                              | Quyết định tổ chức bầu; xây dựng kế hoạch, hướng dẫn và triển khai. Chốt danh sách bản bầu mới, bản công nhận lại. | Chủ tịch UBND xã; VHXX; Ban Thường trực MTTQ xã |
| 10/10/2026                              | Hoàn thành quy trình giới thiệu nhân sự; gửi biên bản Mẫu số 05 đến UBND xã.                                       | Ban CTMT; chi ủy chi bộ                         |
| 13/10/2026                              | Ban hành quyết định thành lập Tổ bầu cử sau khi thống nhất với MTTQ xã.                                            | Chủ tịch UBND xã                                |
| 16/10/2026                              | Thông báo, niêm yết các quyết định tổ chức bầu và thành lập Tổ bầu cử.                                             | Tổ bầu cử; Trưởng bản; Ban CTMT                 |
| Trước cuộc họp                          | Rà soát danh sách hộ, đại diện hộ; tập huấn; chuẩn bị tài liệu, địa điểm, phiếu bầu và hòm phiếu.                  | VHXX; MTTQ xã; Tổ bầu cử                        |
| 18/10/2026                              | Thông báo, niêm yết thông tin cuộc họp theo Mẫu số 01, bảo đảm ít nhất 02 ngày trước họp.                          | Tổ bầu cử                                       |
| 25/10/2026                              | Tổ chức đồng loạt cuộc họp bầu Trưởng bản tại các bản thuộc diện bầu mới.                                          | Tổ bầu cử                                       |
| 30/10/2026                              | Hạn cuối gửi quyết định của cộng đồng dân cư, hồ sơ đến UBND xã và MTTQ xã; khuyến khích gửi 27/10.                | Người chủ trì cuộc họp                          |
| 05 ngày làm việc từ khi nhận quyết định | UBND xã xem xét công nhận hoặc quyết định bầu lại; nếu không quyết định phải trả lời, nêu lý do.                   | UBND xã; VHXX tham mưu                          |
| Sau quyết định công nhận                | Công khai kết quả; bàn giao; cập nhật nhân sự, nhiệm vụ và chế độ chính sách.                                      | Trưởng bản; Ban CTMT; VHXX                      |