

Số: 329 /KH-UBND

Bum Nưa, ngày 07 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã Bum Nưa

Thực hiện Kế hoạch số 8490/KH-UBND ngày 02/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Ủy ban nhân dân xã Bum Nưa xây dựng Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã Bum Nưa, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã; bảo đảm các quy định của Luật được thực hiện đầy đủ.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người hoạt động ở cơ sở, hòa giải viên và Nhân dân về vị trí, vai trò, ý nghĩa của công tác hòa giải ở cơ sở.

Củng cố, kiện toàn các tổ hòa giải, đội ngũ hòa giải viên; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hòa giải, góp phần giải quyết kịp thời các mâu thuẫn, tranh chấp, vi phạm pháp luật nhỏ trong cộng đồng dân cư, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo và các vụ việc phải giải quyết tại cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian thực hiện và trách nhiệm của các bộ phận, cá nhân có liên quan trong tổ chức thi hành Luật trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm đúng quy định của Luật Hòa giải ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã và tình hình thực tế của địa phương.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa UBND xã với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các bản, tổ hòa giải và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Nội dung triển khai phải thiết thực, tránh hình thức; ưu tiên các hoạt động trực tiếp đến hòa giải viên và người dân tại cộng đồng dân cư.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, kịp thời phát hiện và giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở

Tổ chức phổ biến, quán triệt những nội dung cơ bản của Luật Hòa giải ở cơ sở và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, hòa giải viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Lồng ghép nội dung triển khai Luật trong các cuộc họp giao ban, hội nghị của UBND xã, các cuộc họp tại bản và các hoạt động phù hợp khác.

Chủ động tiếp nhận, khai thác các tài liệu do cơ quan cấp trên cung cấp để phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến tại địa phương.

- *Thời gian thực hiện:* Quý I, Quý II năm 2027 và khi có văn bản mới.

- *Cơ quan chủ trì tham mưu:* Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các bản và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

2. Tổ chức truyền thông, phổ biến Luật Hòa giải ở cơ sở

Xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động tuyên truyền, phổ biến Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã.

Tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở, hội nghị, họp bản, sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể và các hình thức phù hợp khác.

Chú trọng tuyên truyền về quyền, nghĩa vụ của người dân; vai trò của hòa giải viên; trách nhiệm của cộng đồng trong việc tham gia hòa giải và giải quyết mâu thuẫn ở cơ sở.

Khai thác các tài liệu, nội dung truyền thông do cơ quan cấp trên cung cấp để sử dụng thống nhất tại địa phương.

- *Thời gian thực hiện:* Từ Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

- *Cơ quan chủ trì tham mưu:* Trung tâm DVTH xã.

- *Cơ quan phối hợp:* Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các bản và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Sản phẩm:* Các hoạt động tuyên truyền, hội nghị, cuộc họp, tin/bài, nội dung tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở và các hình thức phù hợp khác.

3. Rà soát các văn bản có liên quan đến công tác hòa giải ở cơ sở

Rà soát các văn bản, quy định do địa phương ban hành có liên quan đến công tác hòa giải ở cơ sở để xác định những nội dung cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ nhằm bảo đảm phù hợp với Luật và văn bản hướng dẫn thi hành.

Trường hợp phát hiện nội dung không còn phù hợp hoặc vượt thẩm quyền, tổng hợp, báo cáo và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý

theo quy định.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành rà soát trước ngày 15/12/2026; tiếp tục rà soát khi có văn bản mới.

- *Cơ quan chủ trì tham mưu:* Văn phòng HĐND và UBND.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Sản phẩm:* Báo cáo/kết quả rà soát và kiến nghị xử lý, nếu có.

4. Rà soát, củng cố, kiện toàn tổ hòa giải và đội ngũ hòa giải viên

Rà soát thực trạng tổ hòa giải và đội ngũ hòa giải viên trên địa bàn xã. Củng cố, kiện toàn tổ hòa giải, hòa giải viên theo quy định của Luật và phù hợp với tình hình thực tế tại từng bản.

Quan tâm lựa chọn những người có uy tín, có kiến thức pháp luật, có kỹ năng vận động, thuyết phục, am hiểu phong tục, tập quán và có tinh thần trách nhiệm tham gia công tác hòa giải.

Theo dõi, đánh giá chất lượng hoạt động của các tổ hòa giải; kịp thời hướng dẫn, hỗ trợ những tổ hòa giải còn hạn chế.

Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên trong việc củng cố, nâng cao hiệu quả hoạt động hòa giải ở cơ sở.

- *Thời gian thực hiện:* Hằng năm và khi có yêu cầu.

- *Cơ quan chủ trì tham mưu:* Văn phòng HĐND và UBND.

- *Cơ quan phối hợp:* Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các thôn, bản, tổ dân phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Sản phẩm:* Tổ hòa giải, hòa giải viên được rà soát, củng cố, kiện toàn; hoạt động hòa giải được tổ chức theo quy định.

5. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng hòa giải ở cơ sở

Cử công chức được giao tham mưu công tác quản lý nhà nước về hòa giải ở cơ sở tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do cơ quan cấp trên tổ chức.

Phối hợp tổ chức hoặc cử hòa giải viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng hòa giải ở cơ sở.

Nội dung tập huấn tập trung vào quy định pháp luật về hòa giải ở cơ sở; trình tự, kỹ năng hòa giải; kỹ năng nắm bắt tình hình, phân tích, vận động, thuyết phục các bên; kỹ năng xử lý các tình huống phát sinh trong thực tế.

Ưu tiên bồi dưỡng cho hòa giải viên mới được kiện toàn, hòa giải viên còn hạn chế về nghiệp vụ và những địa bàn thường xuyên phát sinh mâu thuẫn.

- *Thời gian thực hiện:* Hằng năm/khi có văn bản cấp trên.

- *Cơ quan chủ trì tham mưu:* Văn phòng HĐND và UBND.
- *Đối tượng:* Hòa giải viên ở cơ sở và những người có liên quan đến công tác hòa giải ở cơ sở.
- *Hình thức:* Trực tiếp hoặc trực tuyến theo văn bản cấp trên.

6. Theo dõi, thu thập thông tin, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo kết quả thực hiện

Theo dõi tình hình triển khai Luật và hoạt động hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã. Nắm bắt tình hình hoạt động của các tổ hòa giải; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của hòa giải viên và Nhân dân.

Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở tại các bản, khi cần thiết. Kịp thời hướng dẫn, giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền; đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, tổng hợp, báo cáo cơ quan cấp trên để được hướng dẫn, giải quyết.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác hòa giải ở cơ sở theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Thực hiện sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật khi có yêu cầu của cơ quan cấp trên.

- *Thời gian thực hiện:* Hằng năm và theo yêu cầu.
- *Cơ quan chủ trì tham mưu:* Văn phòng HĐND và UBND.
- *Cơ quan phối hợp:* Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các bản và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- *Sản phẩm:* Báo cáo kết quả thực hiện; báo cáo sơ kết, tổng kết; văn bản đôn đốc, hướng dẫn và các tài liệu có liên quan.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của UBND xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND

Là đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch; chủ động phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan trong triển khai các nhiệm vụ thuộc phạm vi xã.

Chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Phần II; làm đầu mối kết nối với Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan, bảo đảm các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ và phù hợp hướng dẫn của cấp trên.

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) theo quy định và kịp thời báo cáo những vấn đề vượt thẩm quyền.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu tổng hợp nhu cầu kinh phí; phối hợp với các phòng, đơn vị lập dự toán, tham mưu bố trí kinh phí theo khả năng cân đối ngân sách và quy định của pháp luật.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp thực hiện truyền thông, phổ biến Luật thông qua hoạt động thông tin cơ sở và các hoạt động văn hóa, xã hội thuộc lĩnh vực quản lý; hỗ trợ lựa chọn hình thức truyền thông phù hợp với từng nhóm đối tượng.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chủ trì niêm yết, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính về hòa giải ở cơ sở thuộc thẩm quyền của UBND xã (nếu có) sau khi UBND tỉnh công bố; kịp thời cập nhật khi có thay đổi.

5. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

Thực hiện đăng tải, cập nhật nội dung truyền thông, phổ biến Luật trên Cổng thông tin điện tử và hệ thống truyền thanh xã; bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời và dễ tiếp cận.

6. Công an xã

Phối hợp nắm tình hình, giải quyết mâu thuẫn trong Nhân dân theo chức năng, nhiệm vụ; cử cán bộ được giao nhiệm vụ tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng và phối hợp triển khai các nội dung liên quan đến bảo đảm an ninh, trật tự ở cơ sở.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp rà soát, kiện toàn tổ hòa giải, hòa giải viên, phối hợp tuyên truyền, phổ biến Luật; hướng dẫn, vận động các tổ chức trực thuộc, Ban Công tác Mặt trận ở các thôn triển khai hoạt động hòa giải ở cơ sở; phối hợp phản ánh ý kiến, kiến nghị của Nhân dân.

8. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai, phối hợp thực hiện các nội dung của Kế hoạch; tham gia rà soát văn bản, cung cấp thông tin, cử cán bộ tham gia tập huấn và thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo yêu cầu của UBND xã và cơ quan có thẩm quyền.

9. Các bản và tổ hòa giải ở cơ sở

Tuyên truyền, phổ biến Luật đến Nhân dân; tổ chức hoạt động hòa giải theo quy định; Chỉ đạo phối hợp giữa tổ hòa giải, Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức ở thôn trong việc nắm tình hình, phát hiện và hòa giải các mâu thuẫn, tranh chấp trong Nhân dân. Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc và những vấn đề phát sinh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã).

10. Chế độ báo cáo

Các phòng, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công về Văn phòng HĐND và UBND xã định kỳ hằng năm và khi có yêu cầu, bảo đảm thời hạn để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Sở Tư pháp theo quy định.

Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả triển khai thi hành Luật; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc, đề xuất hướng xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, giải quyết./

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c)
- TT Đảng ủy, HĐND xã; (b/c)
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị UBND xã;
- Các trưởng bản;
- Các tổ hòa giải;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Pờ Hoài Sơn